

П Р И К А З

от «02» сентября 2020 года № 128

Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 «Об утверждении САНПиН 2.4.5.2409-08» Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1-11 классов питание в соответствии с десятидневным меню.

2. Назначить ответственного за организацию питания в школе Бородину С.Г., заместителя директора по УВР, возложив на нее организацию в школе постоянно действующей системы административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3. Заведующей производством Валериановой И.В.:

3.1 Предоставлять горячее питание для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 53 руб. 35 коп. (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд) ежедневно со дня их зачисления в школу в дни фактического посещения ими школы (Приложение 1);

3.2 Предоставить горячее питание для обучающихся их многодетных семей за счет средств республиканского бюджета на сумму 50 руб.;

3.3. Предоставить горячее питание для обучающихся с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета на сумму 50 руб.;

3.4. Предоставлять горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств на сумму 50 руб. (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд), на сумму 35 руб. (обед неполный, состоящий из второго и третьего блюд).

4. Утвердить списки обучающихся из многодетных семей и детей с ОВЗ, имеющих право на питание за счет средств республиканского (Приложение 2) и муниципального бюджета (Приложение 3).

5. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 4).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (Приложение 5).

7. Классным руководителям:

7.1 Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания обучающихся данного класса;

7.2 Вести контроль за точность (по количеству) заказов на питание, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

8. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока на медицинскую сестру Шикину М.Н. (по согласованию).

9. Заведующей производством Валериановой И.В.:

9.1 Еженедельно и ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся;

9.2 Ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования о фактическом рационе питания школьников в среднем на 1 учащегося в день и информацию по стоимости питания и финансирования расходов;

9.3 Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

9.4 Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски перчатки).

10. Холкиной Н.С. заведующей канцелярией до 5 числа каждого месяца перечислять родительские средства за питание детей в бухгалтерию отдела образования через банк.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«Красногорская СОШ № 2»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Р.Г.Михайлова